



**Scuola Secondaria Statale di 1° Grado
"Ugo Foscolo" – Cagliari**

Prot. n. 4037/C2

Cagliari, 12/09/2016

Al Direttore dei Serv. Gen.li e Amm.vi
SEDE
All'Albo – SEDE

OGGETTO : Adozione piano di lavoro del personale ATA a.s. 2016/2017.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il DPR 275/99 art. 14;
Visto il D.Lvo 165/2001 art. 25;
Visto l'art. 52 CCNL del 2007;
Visto il D.Lvo 150/2009;
Visto l'organico del personale ATA;
Vista l'informativa fornita alla RSU;
Tenuto conto dell'esperienza e delle competenze specifiche del personale in servizio;
Considerate le esigenze e le proposte del personale interessato;
Vista la proposta del piano di lavoro e delle attività dei servizi amministrativi, tecnici ed ausiliari presentata dal Direttore S.G.A;

A D O T T A

il piano di lavoro e delle attività del personale amministrativo ed ausiliario per l'anno scolastico 2016/2017, così come proposto dal Direttore S.G.A. con specifico documento, che si allega al presente provvedimento per esserne parte integrante e sostanziale.
Per effetto e conseguenza della presente adozione il Direttore S.G.A. è autorizzato ad emettere i provvedimenti di sua diretta competenza e a predisporre quelli di competenza dirigenziale.
Avverso il presente provvedimento è ammesso reclamo entro 15 giorni dalla data di Pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine il provvedimento diventa definitivo e può essere impugnato con ricorso al giudice ordinario, previo tentativo obbligatorio di conciliazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Gisella Caddeo